

## Softskills Inhouse-Seminar

### Führung und Teamentwicklung

#### 1. Themenblock

Nicht nur „was“ wir arbeiten, sondern „wie“ wir miteinander arbeiten, ist für die Effizienz des Projektteams und den Erfolg der Baustelle von Bedeutung.

In der Arbeitswelt prallen zwischen Vorgesetzten und Teammitgliedern unterschiedliche Wertevorstellungen, Aufgaben, Kompetenzen und Kommunikationsstile aufeinander. Durch sinnvoll angewandte Führungs- und Kommunikationstechniken und „SMART“-Zielvorgaben können auch schwierige Teamentwicklungen gelingen.

#### Deshalb sollten Sie teilnehmen

Es sollen Kooperationsbereitschaft und Teamgeist gefördert werden, um die Arbeitseffizienz des Teams zu steigern. Oft werden dabei nicht nur Kompetenzen einzelner Teammitglieder oder der ganzen Gruppe optimiert, sondern auch Strukturen der Zusammenarbeit neu geordnet. Vor allem die Mitarbeiterführung, Kommunikation sowie effizientes Zeitmanagement sind die Säulen des Erfolgs für ein Hochleistungsteam.

#### Die wesentlichen Inhalte auf einen Blick:

1. Führung - Begriffliche und konzeptionelle Grundlagen
  - 1.1 Was ist Führung?
  - 1.2 Was unterscheidet den Leader vom Manager?
2. Teamentwicklung und Persönlichkeitstypen
  - 2.1 Gemeinsame Identität: Wer sind wir als Team? Wie sehen wir uns?
  - 2.2 Werte: Was ist uns wichtig? Woran glauben wir?
  - 2.3 Ziele formulieren: Wohin wollen wir gemeinsam? Ziele setzen – Die SMART-Formel
  - 2.4 In welcher Teamphase befinden wir uns? Welche Fähigkeiten haben wir?
  - 2.5 Was braucht ein gut funktionierendes Team? Kennt jeder seine Aufgabe?
  - 2.6 Waran merken wir, dass wir unsere Ziele erreichen?
3. Kommunikation und Beziehung
  - 3.1 Regeln für gemeinsames Arbeiten etablieren, wertorientiert
  - 3.2 Richtiges Feedback untereinander trainieren

Wahrnehmung – Wirkung – Wunsch

4. Welche Führungsstile gibt es? Welchen Stil habe ich selbst und wie effektiv bin ich?
  
5. Mitarbeiter „führen“
  - 5.1 Wie agieren Sie? – Vorbild sein
  - 5.2 Fördern und Fordern der Mitarbeiter
  - 5.3 „Wir sitzen alle in einem Boot“: Risiken identifizieren, Probleme kommunizieren und mit der Gruppe sowie den Beteiligten systematisch und erfolgreich lösen, rhetorische und dialektische Kniffe; mit Fragen und Appellen führen
  - 5.4 Führen mit Zielen: Woran merken wir, dass wir unsere Ziele erreichen?
6. Commitment: Was bin ich als Einzelner konkret bereit, für das Team und die gemeinsame Aufgabe zu leisten?
7. Zeitmanagement
  - 7.1 Besprechungen und Jour fixe: zeit- und lösungsorientiert führen
  - 7.2 Delegieren von Aufgaben

Stand: 27.11.2018